



**R Ö T H L I S B E R G E R**

**Die Schreinermanufaktur**

### **Kennen Sie die Schreinermanufaktur?**

Hier engagieren sich 140 Mitarbeitende unter einem Dach für Wertarbeit. Diese Fachleute geben Bäumen eine neue Form und sie sind die Quelle für die schweizweit geschätzte Röthlisberger Manufakturqualität. Ob die Markenküche EMME®, anspruchsvolle Einzelanfertigungen oder passende Innenausbauten – alles wird massgeschreinert.

Jetzt suchen wir Sie, als

### **Verantwortliche Sekretariat (m/w)**

*„Typ Multitalent“*

#### **Dazu brauchen Sie**

- einen Abschluss als Kauffrau/Kaufmann
- gute bis sehr gute mündliche Französischkenntnisse
- gute organisatorische Fähigkeiten und gelegentlich einen kühlen Kopf
- mehrjährige Berufspraxis und Freude an wiederkehrenden Arbeiten

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Betreuung der Telefonzentrale, Empfang der Geschäftspartner
- Verantwortung für den Postein- und Postausgang
- Verantwortung für den Büro-Haushalt sowie das Büromaterial
- Administration/Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Das Sekretariat ist **die** Drehscheibe der Röthlisberger AG.

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine vielseitige Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- ein Pensum von 80-100%
- gute Anstellungsbedingungen
- ein familiäres, wertorientiertes Arbeitsumfeld

Wollen Sie sich in einem dynamischen Arbeitsumfeld engagieren und Verantwortung übernehmen? Dann können Sie in unserem zukunftsorientierten Unternehmen als Multitalent so richtig aufblühen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post. Röthlisberger AG - Die Schreinermanufaktur an der Emme, Claudia Willen, Gewerbestrasse 7, 3535 Schüpbach / [clw@schreinermanufaktur.ch](mailto:clw@schreinermanufaktur.ch). Auskünfte zu diesem Angebot erteilt Ihnen gerne Claudia Willen: 034 497 72 99

